Střední průmyslová škola dopravní, Plzeň
Karlovarská 99, 323 00 Plzeň

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE
na školní rok 2026/27

V Plzni dne: 26. 08. 2026
Platnost od: 01. 09. 2026

Vypracoval: Pavel Andrle
ZŘ pro DM

Schválila: Ing. Irena Nováková
ředitelka školy

Ředitelka Střední průmyslové školy dopravní, Plzeň vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. vnitřní řád domova mládeže, jehož základním posláním je vymezit práva a povinnosti ubytovaných žáků, s cílem vytvořit vhodné podmínky pro jejich studium a využití volného času.

1. Základní ustanovení

Domov mládeže SPŠ dopravní, Plzeň (dále jen DM) je školské výchovné a ubytovací zařízení, poskytující žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol (dále jen žáci) ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělání a výchovu ve středních školách a vyšších odborných školách.

Činnost DM se řídí zejména vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, její novelou č. 436/2010 Sb., a zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování a její novelou vyhláškou č. 272/2021 Sb., vyhláškou MZ ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních a školských zařízení, zákonem č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

DM poskytuje ubytování a služby v budovách: Karlovarská 99(DM I, DM II), Průkopníků 290, Plzni-Křimicích (DM V) a ve Skrétově 29 (DM IV).

Budova DM III (Karlovarská 99) slouží pro doplňkovou činnost SPŠ dopravní Plzeň, není v gesci ZŘ pro DM a řídí se vlastním VŘ.

DM je v provozu ve dnech školního vyučování a o výjimkách jsou žáci informováni.

Přihlášky na školní rok podávají zákonní zástupci nezletilých žáků /rodiče/ a žáci plnoletí na adresu DM do 31. 5., a to vždy na jeden školní rok. Pokoje odpovídají I. kategorii. Ubytování není nárokové a o umístění žáků na jednotlivé budovy rozhoduje výhradně ZŘ pro DM SPŠ dopravní, Plzeň. Při umístění žáka do DM postupuje ZŘ pro DM podle přílohy č. 3. tohoto VŘ DM k umístění žáků a studentů do DM.

Žákovi může být v průběhu školního roku ukončeno ubytování, pokud o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, není-li opakovaně v daném termínu uhrazena platba za ubytování, žák přestal být žákem školy nebo byl vyloučen z DM.

Vnitřní řád DM je platný nejen v prostorách DM, ale i na všech akcích DM pořádaných.

2. Práva a povinnosti žáka

2.1 Práva žáka

2.1.1 Využívat prostory a zařízení určené žákům v DM.
2.1.2 Účastnit se činnosti v DM a podílet se na organizaci akcí.
2.1.3 Zakládat domovní radu a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM.
2.1.4 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutí týkajících se jeho pobytu v DM.
2.1.5 Požádat o další vycházku kterýkoliv den v týdnu vychovatelku.
2.1.6 Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM.

2.2 Povinnosti žáka

2.2.1 Dodržovat VŘ DM, režim DM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.

2.2.2 Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj i DM.

2.2.3 Vyvarovat se podvodů, krádeží, návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování a příchodu do DM v nezpůsobilém zdravotním stavu.

2.2.4 Řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu, účastnit se schůzek výchovných skupin a dobrovolně zájmových kroužků DM. Ostatní akce DM např. – koncerty, besedy, přednášky a jiné výchovně vzdělávací aktivity jsou pro žáky povinné.

2.2.5 Informovat DM o zdravotním stavu a podmínek pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti při výuce ve škole.

2.2.6 Respektovat a ctít práva druhých zejména: ohleduplností, vyvarovat se hluku, chránit majetek uzamykáním osobních věcí, ohleduplný k okolí při používání mobilních telefonů, nenarušuje kázeň, veřejný pořádek, nevyhazuje věci z oken, nevyklání se a nepokřikuje z oken. Musí-li studovat po večerce, požádá vychovatele a neruší ostatní spolubydlící.

2.3 Pravidla vztahů se zaměstnanci

2.3.1 Vzájemné vztahy mezi lidmi v DM jsou založeny na důvěře, respektu a vzájemné spolupráci. Žáci se ke všem zaměstnancům SPŠD chovají zdvořile a slušně. Zdraví je a oslovují pane nebo paní. U vedoucích pracovníků připojují jejich funkci a u ostatních příjmení.

2.3.2 Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků DM.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

3.1 Práva zákonných zástupců žáků:

3.1.1 Být domovem mládeže nejméně jednou za rok informován o průběhu vzdělání nezletilého žáka.

3.1.2 Podávat připomínky vztahující se k pobytu žáka v DM, a to vychovateli i ZŘ pro DM.

3.1.3 Po dohodě s vychovatelem žáka nebo na jeho návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM, tento návrh musí odsouhlasit ZŘ pro DM.

3.1.4 Na vyžádání mají právo na informace podle b. 3.1.1 také rodiče zletilých žáků. Bez vyzvání budou domovem mládeže informováni jen o případné dlouhodobé nepřítomnosti v DM, o stavu osobního účtu žáka, o zahájení správního řízení podle b. 5.14.4, o změněném stavu jejich dítěte, příp. o dalších závažných skutečnostech.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

3.2.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do DM.

3.2.2 Na vyzvání ZŘ pro DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.

3.2.3 Informovat o zdravotní způsobilosti, její změně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy žáka a vybavit ho léky.

3.2.4 Neprodleně oznámit a zdůvodnit nepřítomnost žáka v DM **(**odjezd v týdnu**).**

3.2.5 Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce.

3.2.6 Podat písemnou žádost při předčasném ukončení ubytování písemně na interní formulář DM – **„***Změna ubytování“***.**

3.2.7 Hradit poplatky za ubytování ve stanovených termínech. Měsíční úplata za ubytování je splatná do 20. dne v měsíci pro následující měsíc. Při neuhrazení dvou plateb může DM žákovi ukončit ubytování. Obecné platební podmínky a podmínky pro snížení úplaty za ubytování stanoví směrnice č. 5.

3.2.8 Povinnosti uvedené pod body 3.2.3 až 3.2.6 plní samostatně též zletilí žáci.

3.2.9 Vyzvednout si dceru/syna v době nemoci z domova mládeže.

4. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM

4.1 V DM není dovoleno:

4.1.1 Užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat návykové látky včetně jejich obalů a přicházet pod jejich vlivem do DM (zejména alkohol, cigarety, elektronické cigarety, žvýkací tabák, nikotinové sáčky, vodní dýmky, drogy…). Vnášet pyrotechniku, zbraně a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví. Všechny tyto aktivity jsou považovány za **rizikové chování**.

V závažných případech musí DM informovat orgán sociálně právní ochrany i Policii ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou, popřípadě poradenskou pomoc. Nemůže-li DM zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, tak povinností rodičů je umístit své dítě mimo DM. V případě důvodného podezření z požití návykové látky se žák podrobí orientační dechové zkoušce na přítomnost alkoholu.

4.1.2 Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti.

4.1.3 Kouřit v budově a v jejím okolí, jakož i na všech akcích pořádaných DM.

4.1.4 Používat vlastní elektrické spotřebiče bez povolení, registrace viz příloha č. 3 VŘ DM.

4.1.5 Chovat nebo přechovávat zvířata.

4.1.6 Zasahovat do elektrických zařízení a manipulovat s otevřeným ohněm.

4.1.7 Bez svolení vychovatele přemísťovat nábytek. Přivezení vlastního nábytku schvaluje vychovatel.

4.1.8 Poškozovat a zcizovat majetek DM a jiných osob. Škody je povinen uhradit viník či jeho zákonní zástupci.

4.1.9 Pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména osob či DM.

4.2 Žák dodržuje základní pravidla hygieny, udržuje čistotu a pořádek v osobních věcech. Denně uklízí svůj pokoj a v daných termínech si mění ložní prádlo. Žák je povinen vychovateli při kontrole dodržování pořádku umožnit nahlédnout do skříně. V rámci veřejně prospěšné činnosti přispívá k udržení pořádku v okolí DM. V případě nepořádku okolo budovy se bude i podílet na úklidu venku.

4.3 Ke konzumaci jídla jsou v DM vyhrazeny prostory kuchyněk a školní jídelna. Žáci musí dodržovat návody k použití elektrospotřebičů v kuchyňkách a uklízet po sobě. V kuchyňkách je zakázána jakákoliv manipulace se syrovými vejci a syrovým masem. Je zakázáno vynášet nádobí a příbory z jídelny.

4.4 Žák oznamuje vychovateli úraz, onemocnění a užívání léků. Při onemocnění odjíždí žák domů. Vychovatel vždy kontaktuje rodiče. Úraz žáka se zapisuje do elektronického formuláře.

4.5 Je povinností žáka nahlásit vychovateli mimořádný odjezd domů či jiné podstatné skutečnosti týkající se jeho pobytu v DM.

5. Organizace a provoz DM

5.1 Do DM přijíždí žák obvykle v den před dnem zahájení školního vyučování – příjezdový den nejdříve v 18:00 hodin a nejpozději do 21:30 hodin. V odjezdový den opouští žák budovu do 13:00 hodin.
5.2 Při příjezdu se žák nahlásí ve sborovně vychovatelů nebo své skupinové vychovatelce.
5.3 S elektrickou energií a vodou nakládá žák hospodárně.
5.4 Při ukončení ubytování je žák povinen řádně předat uklizený pokoj, klíč, lůžkoviny.
5.5 Návštěvy v DM jsou povoleny pouze ve výjimečných případech a s povolením vychovatele. Opačné pohlaví má na pokoje zákaz vstupu.
5.6 Povinností žáků je v odjezdový den uzamknout své osobní věci, odpojit přístroje od elektrické energie, zavřít okna.
5.7 Dopolední služba ve sborovně je ohlašovnou závad a provozních havárií. Vychovatelé vydávají klíče a žáci jsou povinni zde do devíti hodin ohlásit důvod přítomnosti v domově mládeže v dopoledních hodinách.
5.8 Domov mládeže poskytuje žákům bezplatně připojení k internetu.

5.9 Výchovná opatření
5.9.1 **Pochvaly, odměny:**
a. pochvala vychovatele
b. pochvala ZŘ pro DM
5.9.2 **Kázeňská opatření:**
a. podmínečné vyloučení (kázeňské opatření ve správním řízení)
b. vyloučení (kázeňské opatření ve správním řízení)
5.9.3 Hrubé, vulgární slovní a fyzické útoky žáky vůči pracovníkům nebo žákům se vždy považují a závažné porušení VŘ DM.
5.9.4 Výchovným opatřením může být přemístění žáka na jiný pokoj nebo do jiné budovy.

5.10 Denní režim

6:00	konec nočního klidu
6:00-8:00	ranní hygiena, úklid pokojů
6:00-7:30	výdej snídaně
do 18:00	osobní volno žáků
18:00-19:00	výdej večeří (Křimice 17.30-18.30)
19:00-21:00	studijní klid
21:00-22:00	příprava na večerku
22:00	večerka, noční klid

6. Vycházky

6.1 Žáci ≤ 16 let do 20 hodin
6.2 Žáci ≥ 17 let do 21 hodin
6.3 Plnoletí žáci mohou dostat vycházku po dohodě s vychovatelem do 24 hodin za předpokladu, že si řádně plní svoje povinnosti.
6.4 Vycházkový den je stanovena středa, po dohodě může vychovatel udělit vycházku dle vlastního uvážení, u nezletilých žáků konzultuje dobu vycházky s rodiči.
6.5 Vychovatel může vycházku zakázat, pokud chování žáka nebude v souladu s VŘ DM.
6.6 Při neočekávaném zdržení se na vycházce je třeba telefonicky uvědomit vychovatele konajícího službu.

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Žáci a pedagogové jsou povinni dodržovat jednotlivá ustanovení VŘ DM.

V Plzni dne 26. srpna 2026

Ing. Irena Nováková
ředitelka školy

Pavel Andrle
ZŘ pro DM

Přílohy

č. 1 Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v DM
č. 2 Bezpečnostní a protipožární předpisy v DM
č. 3 Směrnice pro používání vlastních elektrických spotřebičů v DM
č. 4 Umisťování žáků a studentů v DM
č. 5 Žádost o snížení úplaty za ubytování v DM
č. 6 Přihlašovací tiskopis cizince
č. 7 Informace o stravování ve školní jídelně SPŠD
č. 8 Přihláška do DM
č. 9 Změna ubytování v DM –formulář

Příloha č. 1 k VŘ DM SPŠ dopravní, Plzeň, Karlovarská 99, 323 00

Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici.

Čl. 1
Základní ustanovení

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo studenta nebo zletilý student (dále jen plátce).

Čl. 2
Výše úplaty za ubytování

1. Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vždy na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí.
2. Výši úplaty stanoví ředitelka školy při přijetí žáka nebo studenta (dále jen žák) k ubytování vždy pro následující školní rok. (bod 7)
3. V souladu vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4 ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví čl. 3.

Čl. 3
Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků domova mládeže

1. Snížena bude úplata plátci, který pobírá dávky státní sociální podpory podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů nebo pobírá dávky podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy potvrzením o poskytnutí některého ze státních příspěvků, vystaveným územně příslušným Úřadem práce ČR rozhodnutím soudu o pěstounské péči.

2. Ředitelka školy sníží úplatu za ubytování podle právního výkladu MŠMT ČR, čj. 18053/2015-2 k § 5 odst. 4 vyhlášky 108/2005 Sb., pouze těm žákům, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování obvykle po týdnu a na jiném místě. Výše úplaty je stanovena na 50 % základní částky.

Čl. 4
Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitelky školy

1. O snížení měsíční úplaty musí plátce požádat ředitelku školy písemně a v případech uvedených ve čl. 3 odst. 1) doložit žádost dalšími doklady a potvrzeními. V případě podání žádosti o snížení úplaty z důvodu uvedeném ve čl. 3 odst. 2) stačí čestné prohlášení zákonného zástupce nebo zletilého žáka nebo písemné potvrzení školy.

Čl. 5
Ukončení ubytování v domově mládeže

1. Datum ukončení ubytování v DM se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání. O ukončení ubytování je sepsán **záznam o ukončení ubytování.**
2. Nárok na ubytování končí:
   - Dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení studia.
   - Dnem, ke kterému byl žák vyloučen.
   - Dnem, kdy žák ubytování ukončil na vlastní žádost.

Čl. 6
Platební podmínky

1. Úplatu hradí plátce bezhotovostní platbou – inkasem na účet DM, vedeného u peněžního ústavu ČSOB, **č. účtu 284 206 464, kód banky 0300.**
2. Úplata je splatná vždy do 20. dne pro následující měsíc.
3. Je zaveden inkasní způsob platby a došlo ke sjednocení úplaty za ubytování a za stravu a tím k zjednodušení administrace. Celkový stav konta je vidět na portále www.strava.cz. Inkaso bude prováděno vždy 15.-18.kalendářního měsíce na následující měsíc.
4. Jestliže plátce opakovaně (dva měsíce po sobě) neuhradí úplatu, může ředitelka školy, po předchozím upozornění plátce, rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka v DM (§ 35 odst. 1 písm. D) zákona č. 561/2004 Sb.), ukončení ubytování není konáno ve správním řízení.
5. Při ukončení ubytování v průběhu měsíce od 1. – 15. dne se vrátí 50 % poplatku za ubytování, po 15. dnu se již poplatek vracet nebude.

Čl. 7
Poplatky za poskytovanou službu

Výše úplaty za školskou službu byla určena:
2 000/ 2 200/ 2 600 Kč/měsíc
Je-li žák (student) ubytován v DM z důvodu účasti na praxi ob týden, bude úplata 50 % základní sazby.

Žáci a studenti, kteří nejsou občané Evropské unie, musí před nástupem do domova mládeže předložit oprávněnost pobytu (viz zákon č. 343/2007 Sb.) Bez tohoto dokladu nemůže být ubytován v DM. Poté se budou na ubytování vztahovat stejné podmínky, jako pro občany EU.

Ve zvláštních případech povolených vedením DM je možné pro zahraniční plnoleté žáky a studenty zajistit ubytování přes So/Ne úsekem DČ SPŠD Plzeň. Výše úplaty se řídí ceníkem DČ SPŠD Plzeň.

Čl. 8
Ochrana osobních údajů

Za ochranu osobních údajů dle nařízení EU (GDPR) odpovídají pedagogičtí pracovníci a ekonomický úsek SPŠ dopravní, Plzeň. Při práci s účetními dokumenty, které jsou obsažené v elektronicky zpracovaných dokumentech, jsou zabezpečeny přihlašovanými daty do PC, aby nedošlo k úniku a zneužití osobních údajů.

V Plzni dne 26. srpna 2026
Vypracoval: Pavel Andrle, ZŘ pro DM

Schválila: Ing. Irena Nováková, ředitelka školy

Příloha č. 2 k VŘ DM SPŠ dopravní, Plzeň, Karlovarská 99, 323 00

Bezpečnostní a protipožární předpisy v domově mládeže

DM je ubytovací zařízení sloužící k poskytování společného ubytování žákům a studentům SPŠ dopravní, Plzeň a dalším odborným středním školám i VOŠ. Při krátkodobé přechodné nepřítomnosti žáků nebo studentů (volné dny, svátky, prázdniny), je zařízení využíváno k ubytování jako penzion bez zajištěné kontroly vychovatelů DM.

Základní podmínkou pro zajištění bezpečného provozu pro všechny kategorie ubytovaných v DM je průběžné udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách. K tomu je bezpodmínečně nutné respektovat následující zákazy a dodržovat uvedené pokyny.

Všeobecné – pro všechny kategorie ubytovaných:

- Zákaz vnášení a přechovávání hořlavých, výbušných, otravných a jinak nebezpečných látek.
- Zákaz kouření ve všech prostorách.
- Zákaz jakýchkoliv technických zásahů do vodovodního rozvodu.
- Zákaz jakýchkoliv zásahů do vnitřní elektroinstalace.
- Zákaz sedání na okenní parapety.

Zvláštní – pro všechny kategorie ubytovaných:

- Povolené elektrospotřebiče jsou elektrické holicí strojky, vysoušeče vlasů, kulmy, digitální budíky, síťové napáječe mobilních telefonů, přenosné lampičky do P = 40 W a další spotřebiče dle povolení a vypsání *„Záznamu o používání elektrického spotřebiče.“*
- Elektrické spotřebiče musí být vždy po použití vypnuty, případně odpojeny ze sítě.
- Užívané léky si musí dotyčný ubytovaný žák bezpečně zajistit proti odcizení či náhodnému požití druhou osobou.
- Při dešti a větru vždy zajistit okna proti otevření.
- Při pohybu uvnitř DM je povinnost používat domácí obuv.

Vnitřní – pro žáky a studenty:

- Zákaz vnášení, přechovávání a požívání alkoholických nápojů a návykových látek.
- Zákaz vyklánění se z oken.
- Zákaz vyhazování jakýchkoliv předmětů z oken.
- Při odjezdu z DM uzavřít okna a odpojit elektrické spotřebiče.
- Při opuštění DM odevzdávat klíče od pokojů na určené místo.
- Řídit se pokyny pracovníků DM, zejména pedagog. pracovníků na jednotlivých poschodích.
- Vycházky nezletilým jsou povolovány výhradně na území města Plzeň.
- Koupání je povoleno jen v místech zajištěných plavčíkem.

V Plzni dne 26. srpna 2026

Ing. Irena Nováková
ředitelka školy

Pavel Andrle
ZŘ pro DM

Příloha č. 3 k VŘ DM SPŠ dopravní, Plzeň, Karlovarská 99, 323 00

Směrnice o používání vlastních elektrických spotřebičů v DM

Žáci, ubytovaní v DM, mohou používat vlastní spotřebiče za následujících podmínek:

1. Spotřebič odpovídá bezpečnostním předpisům a normám platným v ČR.
2. Provoz spotřebiče neohrožuje a neruší ostatní ubytované.
3. O provoz spotřebiče žák, student (zákonný zástupce) požádá písemně a tuto žádost schválí skupinová vychovatelka (SV).
4. Žák, student dodržuje podmínky, které mu byly pro provoz spotřebiče určeny SV.
5. Žák, student řádně zaplatí stanovenou výši poplatku.
6. Je zakázáno používat elektrické vařiče, varné konvice, přímotopy, infrazářiče a další spotřebiče s velkým příkonem, u nichž je povrchová teplota přístupných částí tak vysoká, že může způsobit požár.
7. Žáci žádají o povolení individuálně na dobu nejvýše jednoho roku. Povolení může být kdykoli odvoláno. DM v tom případě vrátí poměrnou část zaplaceného poplatku.
8. Všechny povolené spotřebiče jsou považovány za nadstandardní vybavení, které žák/student ke svému pobytu v DM bezprostředně nepotřebuje, a proto DM nenese žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
9. Provoz všech povolených spotřebičů je zakázán v době 21:50–7:00 hodin.
10. Používání notebooků je povoleno. Žák nese plnou odpovědnost za jeho případnou ztrátu.
11. Poplatky za provozování povolených elektrických spotřebičů (měsíční):
    rozhlasový přijímač, magnetofon, CD přehrávač do 20 W, radiobudík, vysoušeč vlasů, holicí strojek, nabíječka telefonů apod. jsou povoleny bez poplatku, nutná je registrace u SV. Lednička do 50 l je zpoplatněna 100 Kč/měsíc, u diabetiků zdarma.

Postup při povolování spotřebiče:

1. Žák si u SV vyzvedne *„Žádost o povolení elektrického spotřebiče“*, kterou vyplní a předá k podpisu svému zákonnému zástupci, plnoletí podepíší sami.
2. Vyplněnou a podepsanou žádost předá svému SV, který určí podmínky provozu spotřebiče.
3. Spotřebič musí mít platnou revizi nebo musí být v záruce, kopii předá svému SV k založení.
   Bez platné revize nelze spotřebič v DM provozovat.
4. Skupinový vychovatel vybere příslušnou částku a společně se seznamem žáků odevzdá do pokladny SPŠ dopravní, Plzeň. Výběr částky probíhá ve 2 termínech září až prosinec a leden až červen.

V Plzni dne 26. srpna 2026

Ing. Irena Nováková
ředitelka školy

Pavel Andrle
ZŘ pro DM

Příloha č. 4 k VŘ DM SPŠ dopravní, Plzeň, Karlovarská 99, 323 00

Organizační směrnice k umisťování žáků a studentů v Domově mládeže Střední průmyslové školy dopravní, Plzeň

1. Obecné podmínky

Dle § 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb., rozhoduje ředitel o umístění (neumístění) žáka/studenta do DM. Ředitelka SPŠ dopravní, Plzeň výše uvedeným pověřila ZŘ pro DM SPŠ dopravní, Plzeň.

Přihlíží se:

- Ke vzdálenosti místa trvalého bydliště.
- Dopravní obslužnosti z místa bydliště.
- K sociálním poměrům.
- Ke zdravotnímu stavu.
- Podle ročníku ve škole, a to vzestupně.
- Zohledňuje žáky vlastní školy, dále ostatní střední školy případně poslední ročník ZŠ.
- Prokázání sociální přizpůsobivosti z minulých let.

2. Závazné termíny

- Uzávěrka přihlášek každoročně do 31. května.
- Přihláška musí být podána na požadovaném tiskopisu *(k dispozici ke stažení na www.spsdplzen.cz)*.
- Rozhodnutí o přijetí bude žákům prvního ročníku zasláno písemně do místa bydliště.
- Ostatní žáci obdrží rozhodnutí o přijetí proti podpisu od skupinové vychovatelky do 30. června.
- Vychovatelé předají návrhy o umístění/neumístění žáka/studenta vedoucímu úseku DM do 31. května.
- Umisťování žáků v průběhu roku provádí ZŘ pro DM SPŠ dopravní, Plzeň.

V Plzni dne 26. srpna 2026

Ing. Irena Nováková
ředitelka školy

Pavel Andrle
ZŘ pro DM

Příloha č. 5 k VŘ DM SPŠ dopravní, Plzeň, Karlovarská 99, 323 00

Žádost o snížení úplaty za ubytování v domově mládeže

Domov mládeže SPŠ dopravní, Plzeň
Pavel Andrle
ZŘ pro DM
Karlovarská 99
323 00 PLZEŇ

Žádám o snížení úplaty za ubytování pro žáka

Jméno a příjmení: …….

Evidenční č. *…… Datum narození: ……

Z důvodu**

- □ Pobírání dávky v hmotné nouzi nebo sociální podpory.
- □ Organizace vyučování ve škole (§ 5 odst. 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění – střídání teoretické a praktické výuky na jiném místě).

Svoji žádost dokládám přílohami:

- □ Potvrzením úřadu práce o poskytnutí sociálních dávek (např. přehledem vyplacených dávek, oznámením o přiznání dávky).
- □ Rozhodnutím soudu o pěstounské péči.
- □ Potvrzením školy – čestným prohlášením o okolnostech nepřítomnosti z důvodu organizace vyučování ve škole (vyhláška 108/2005 Sb.). Pro žáky SPŠ dopravní, Plzeň bude 50% platba prováděna automaticky po ověření vychovatelkou.

Další přílohy……

Jméno a příjmení žadatele……

Adresa žadatele……

……
Datum + Podpis žadatele

*evidenční číslo = variabilní symbol žáka
**zaškrtněte, co platí

Příloha č. 6 k VŘ DM SPŠ dopravní, Plzeň, Karlovarská 99, 323 00

Přihlašovací tiskopis cizince (ŘSCP č.4/2015)

Tento přihlašovací tiskopis je podle zákona §13. písm. b) zákona č. 326/1999Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen čitelně vyplnit a podepsat každý cizinec starší 15 let.

PŘÍJMENÍ /SURNAME/FAMILIENNAME
JMÉNO /FIRST NAME/VORNAME/
DATUM NAROZENÍ /DATE OF BIRTH/GEBURTSDATUM/
STÁTNÍ OBČANSTVÍ /NATIONALITY/STAATSANGEHÖRIGKEIT/
ČÍSLO CESTOVNÍHO DOKLADU /PASSPORT NUMBER/NUMMER DES REISEDOKUMENTS/
ČÍSLO VÍZA /VISA NUMBER/VISUMNUMMER/
POBYT OD /STAY ALLOWED FROM/AUFENTHALT AB/
POBYT DO /STAY ALLOWED UNTIL/AUFENTHALT BIS/
TRVALÉ BYDLIŠTĚ V ZAHRANIČÍ /DOMICILIE ABROAD/WOHNSITZ IM AUSLAND/
ÚČEL POBYTU V ČR /PURPOSE OF STAY IN THE CZECH REPUBLIC/ZWECK DES AUFENTHALTS IN DER TSCHECHISCHEN REPUBLIK/
UBYTOVATEL /PROVIDER OF ACCOMMODATION/UNTERKUNFTSANBIETER/
ADRESA POBYTU V ČESKÉ REPUBLICE /ADDRESS IN THE CZECH REPUBLIC/ADRESSE DES AUFENTHALTS IN DER TSCHECHISCHEN REPUBLIK/

□ Domov mládeže I, Plzeň, Karlovarská 99

□ Domov mládeže II, Plzeň, Karlovarská 99

□ Domov mládeže IV, Plzeň, Skrétova 29

□ Domov mládeže V, Plzeň-Křimice, Průkopníků 290

PODPIS CIZINCE /FOREIGNER´S SIGNATURE/UNTERSCHRIFT DES AUSLÄNDERS

Příloha č. 7 k VŘ DM SPŠ dopravní, Plzeň, Karlovarská 99, 323 00

Informace o stravování ve školní jídelně SPŠ dopravní, Plzeň

Strava i ubytování se platí bezhotovostním způsobem pomocí inkasa na účet školy, vedený u ČSOB, a. s.
Číslo účtu: 284206464/0300
Vyplněnou „*Žádost o inkaso plateb za stravné a ubytování z běžného účtu*“ **zašlete s předstihem do kanceláře školní jídelny. Inkasní platby provádíme 15.- 18. den měsíce jako zálohu na další měsíc. Na souhlas k inkasu zadejte pouze číslo bankovního účtu a limit, jiné údaje nezadávat.**
Výpočet inkasované zálohy na stravu je možné snížit dle potřeby. **Přeplatky stravy i přeplatky za ubytování** se vracejí na účty strávníků výhradně na konci školního roku.
Na celodenní stravování má nárok žák nebo student ubytovaný v domově mládeže. Strávník objednává ze dvou nebo tří druhů obědů a jednoho nebo dvou druhů večeří dle školní jídelny. Strávník si objednává stravu pomocí plzeňské karty nebo čipu v objednacím boxu nebo přes internet na **www.strava.cz**. Čip lze zakoupit ve stravenkové pokladně za 25 Kč. Plzeňskou kartu, čip a přístup k internetovému objednávání je nutné aktivovat ve stravenkové pokladně.

Přihlásit a odhlásit stravu je možno nejpozději do 9:00 hodin na následující stravný den, poté již je možné stravu objednat až na další stravný den (v So – Ne nelze objednat stravu na pondělí). **Objednávka stravy na pondělí je možná nejpozději v pátek do 9:00 hodin.**

CENY DOTOVANÉ STRAVY PRO ŽÁKY:

Snídaně:	40 Kč
Oběd:	45 Kč
Večeře:	40 Kč

VÝDEJ STRAVY:

Snídaně	pondělí–pátek	06:00 – 07:30	
Obědy	pondělí–čtvrtek	11:30 – 13:00	14:15 – 15:15
	pátek	11:30 – 12:45	
Večeře	pondělí–čtvrtek	18:00 – 19:00	

POZOR! *Před svátkem a prázdninami je výdej stravy jako v pátek.*

POKLADNÍ HODINY VE STRAVENKOVÉ POKLADNĚ:
Karlovarská /pro DM I, DM II, DM IV/ Karlovarská + Skrétova ul.

Lenka Cimická, tel. 371 657 192, cimicka@spsdplzen.cz

pondělí	07:00 – 07:30	14:15–15:15
úterý–čtvrtek	07:00 – 07:30	11:30–13:00
pátek	zavřeno	

Křimice /pro DM V/ Křimice
Lucie Oulíková, tel. 377 822 312, oulikova@spsdplzen.cz

pondělí a středa	07:00 – 09:00	12:00 – 14:00
úterý	zavřeno	
čtvrtek	-	12:00 – 16:00
pátek	-	12:00 – 14:00

Příloha č. 8 k VŘ DM SPŠ dopravní, Plzeň, Karlovarská 99, 323 00

PŘIHLÁŠKA

do domova mládeže

☐DMI ☐DMII ☐DMIV ☐DMV

/☐ nevyplňovat, vyplní vedení DM /

Adresa domova mládeže:
Střední průmyslová škola dopravní
Karlovarská 99
323 00 Plzeň
www.spsdplzen.cz
andrle@spsdplzen.cz

Žádám o přijetí do domova mládeže na školní rok

Příjmení:	
Jméno:	

Státní občanství:

Datum narození:				Místo:
Číslo občanského průkazu:1)				
Kód zdravotní pojišťovny:				Rodné číslo:

Adresa trvalého bydliště:	ulice, číslo domu	
	místo, (obec), okres	
	PSČ, pošta	

Škola, kterou bude žák/žákyně nebo student/ka navštěvovat:		
Škola	název:	
	adresa:	
	obor:	ročník:

Adresa, na kterou Vám budeme zasílat zprávy:

Telefon: **e-mail:**

Údaje domova mládeže:
Přihláška do domova mládeže je na jeden školní rok.
Přihlášku je nutné doručit na adresu DM SPŠD, Karlovarská 99, Plzeň, 323 00 nebo andrle@spsdplzen.cz
Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí do DM zašleme e-mailem do 30.6.
Cena ubytování za měsíc 2000/2200/2600. – Kč.
Celodenní stravování činí 125. -Kč (snídaně 40. -Kč, oběd 45. -Kč, večeře 40. -Kč).
Pravidla chování, práva a povinnosti ubytovaných jsou stanovena VŘ DM SPŠD, Plzeň, Karlovarská 99, 323 00.
Ubytovaní mohou používat vlastní lůžkoviny (deka, polštář) a vlastní ložní prádlo (povlak na polštář, povlak na přikrývku, prostěradlo).

Jméno a příjmení otce:	trvalé bydliště:
adresa zaměstnavatele*):	
kontaktní telefon:	

Jméno a příjmení matky:	trvalé bydliště:
adresa zaměstnavatele*):	
kontaktní telefon:	

Jméno a příjmení jiného zákonného zástupce:	trvalé bydliště:
adresa zaměstnavatele*):	
kontaktní telefon:	

Informace pro vychovatele:

Nemoci, způsob léčby, pravidelné podávání léků, jiná závažná sdělení:

Zájmová činnost a jiná sdělení:

Měsíční poplatek za ubytování pro školní rok činí Kč

Částka za celodenní stravování pro příští školní rok Kč

Vzhledem ke způsobům financování, si ředitelství domova mládeže vyhrazuje právo uvedené ceny ve zdůvodněných případech upravit i v průběhu školního roku. (Vyhl. č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů)

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé a že jsem nezamlčel (a) závažné skutečnosti.

V **Podpis žáka:** ……

Datum: **Podpis zákonného zástupce:** ……

Příloha č. 9 k VŘ DM SPŠ dopravní, Plzeň, Karlovarská 99, 323 00

Změna ubytování v domově mládeže –formulář

Změna ubytování

DM I☐ DM II☐ DM IV☐ DM V☐

Příjmení, jméno, evidenční číslo žáka

……

Škola……

Nástup do DM ke dni:

……

Odchod z DM ke dni:

……

Změna měsíčního poplatku ke dni:

……..

Žákyně byla upozorněna, že **je nutné zrušit souhlas s inkasem nebo trvalý příkaz** k platbě za ubytování ke dni odchodu.

Podpis žákyně:

……

Podpis zákonného zástupce:

……

Za správnost skupinová vychovatelka:

……

Datum: ……....

Předal(a): ……

Převzal(a): …….