

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVŮ MLÁDEŽE SPŠ dopravní PLZEŇ

Č. j. ZŘ 04/2016

1. Základní ustanovení

Domov mládeže SPŠ dopravní Plzeň /dále jen DM/ je školské výchovné a ubytovací zařízení, poskytující žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol / dále jen žáci/ ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělání a výchovu ve středních školách a vyšších odborných školách.

Činnost DM se řídí zejména vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, její novelou č. 436/2010 Sb., a zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění.

DM poskytuje ubytování a služby v budovách: Karlovarská 99 /DM 1, DM 2/, Průkopníků 290 – Křimicích /DM 5/ a ve Skrétově 29 /DM 4/. Dále budova DM 3 slouží pro doplňkovou činnost SPŠD.

DM je v provozu ve dnech školního vyučování a o výjimkách jsou žáci informováni.

Přihlášky na školní rok podávají zákonní zástupci nezletilých žáků /rodiče/ a žáci plnoletí na adresu DM do 31. 5., a to vždy na jeden školní rok. Pokoje odpovídají I. kategorii. Ubytování není nárokové a o umístění žáků na jednotlivé budovy rozhoduje výhradně ZŘ SPŠD pro DM. Při umístění žáka do DM postupuje ZŘ SPŠD podle přílohy č. 3. tohoto VŘ DM k umístění žáků a studentů do DM.

Žákovi může být v průběhu šk. r. ukončeno ubytování, pokud o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, není-li opakovaně v daném termínu uhrazena platba za ubytování, žák přestal být žákem školy nebo byl vyloučen z DM.

2. Práva a povinnosti žáka

2.1. Práva žáka

- 2.1.1. Využívat prostory a zařízení určené žákům na DM
- 2.1.2. Účastnit se činnosti v DM a podílet se na organizaci akcí
- 2.1.3. Zakládat domovní radu a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM
- 2.1.4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jeho pobytu na DM
- 2.1.5. Požádat o další vycházku kterýkoliv den v týdnu vychovatelku
- 2.1.6. Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM

2.2. Povinnosti žáka

- 2.2.1. Dodržovat VŘ DM, režim DM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- 2.2.2. Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj i DM
- 2.2.3. Vyvarovat se podvodů, krádeží, návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování a příchodu do DM v nezpůsobilém zdravotním stavu
- 2.2.4. Řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu, účastnit se schůzek výchovných skupin a dobrovolně zájmových aktivit DM
- 2.2.5. Informovat DM o zdravotním stavu a podmínkách pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti při výuce ve škole
- 2.2.6. Respektovat a ctít práva druhých zejména: ohleduplností, vyvarovat se hluku, chránit majetek uzamýkáním osobních věcí, ohleduplný k okolí při používání mobilních telefonů, nenarušuje

kázeň, veřejný pořádek, nevyhazuje věci z oken, nevyklání se a nepokřikuje z oken. Musí-li studovat po večerce, požádá vychovatele a neruší ostatní spolubydlící

2.3. Pravidla vztahů se zaměstnanci

- 2.3.1. Vzájemné vztahy mezi lidmi v DM jsou založeny na důvěře, respektu a vzájemné spolupráci. Žáci se ke všem zaměstnancům DM chovají zdvořile a slušně, zdraví je a oslovují je pane, nebo paní. U vedoucích připojují jejich funkci a u ostatních příjmení.
- 2.3.2. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků DM.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

3.1. Práva zákonných zástupců žáků

- 3.1.1. Být domovem nejméně jednou za rok informován o průběhu vzdělání nezletilého žáka
- 3.1.2. Podávat připomínky vztahující se k pobytu žáka na DM a to vychovateli i vedoucím DM
- 3.1.3. Po dohodě s vychovatelem žáka nebo na jeho návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM, tento návrh musí odsouhlasit ZŘ SPŠD.
- 3.1.4. Na vyžádání mají právo na informace podle b. 3.1.1. také rodiče zletilých žáků. Bez vyzvání budou domovem informováni jen o případné dlouhodobé nepřítomnosti v DM, o stavu osobního účtu žáka, o zahájení správního řízení podle b. 5.14.4, o změněném stavu jejich dítěte, příp. o dalších závažných skutečnostech.

3.2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- 3.2.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do DM
- 3.2.2. Na vyzvání ZŘ DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.
- 3.2.3. Informovat o zdravotní způsobilosti, její změně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy žáka a vybavit ho léky.
- 3.2.4. **Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM** (odjezd v týdnu)
- 3.2.5. Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce
- 3.2.6. Podat žádost při předčasném ukončení ubytování písemně na interní formulář DM „**Změna ubytování**“
- 3.2.7. Hradit poplatky za ubytování ve stanovených termínech. Měsíční úplata za ubytování je splatná do 1. dne v měsíci. Při neuhrazení dvou plateb může DM žákovi ukončit ubytování. Obecné platební podmínky a podmínky pro snížení úplaty za ubytování stanoví Směrnice č. 5.
- 3.2.8. Povinnosti uvedené pod body 3.2.3 až 3.2.6. plní samostatně též zletilí žáci.

4. Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM

4.1. V DM není dovoleno

4.1.1. Užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat návykové látky včetně jejich obalů a přicházet pod jejich vlivem do DM. (Zejména alkohol, cigarety, elektronické cigarety, vodní dýmky, drogy...) Vnášet pyrotechniku, zbraně a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví. Všechny tyto aktivity jsou považovány za **rizikové chování**. V závažných případech musí DM informovat orgán sociálně právní ochrany i Policii ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou, popřípadě poradenskou pomoc. Nemůže-li DM zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, tak povinností rodičů je umístit své dítě mimo DM.

V případě důvodného podezření z požití návykové látky se žák podrobí orientační dechové zkoušce na přítomnost alkoholu.

- 4.1.2. Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti.
- 4.1.3. Kouřit v budově a v jejím okolí, jakož i v všech akcích pořádaných DM
- 4.1.4. Používat vlastní elektrické spotřebiče bez povolení, registrace viz příloha VŘ č. 3.

- 4.1.5. Chovat nebo přechovávat zvířata
- 4.1.6. Zasahovat do elektrických zařízení a manipulovat s otevřeným ohněm
- 4.1.7. Bez svolení vychovatele přemísťovat nábytek. Přivezení vlastního nábytku schvaluje vychovatel.
- 4.1.8. Poškozovat a zcizovat majetek DM a jiných osob. Škody je povinen uhradit viník či jeho zákonní zástupci.
- 4.1.9. Pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména osob či DM
- 4.2. Žák dodržuje základní pravidla hygieny a udržuje čistotu a pořádek ve svých osobních věcech. Denně uklízí svůj pokoj a v daných termínech si mění ložní prádlo. V rámci veřejně prospěšné činnosti přispívá k udržení pořádku v okolí DM, a pokud bude okolo budovy nepořádek, bude se podílet i na úklidu venku.
- 4.3. Ke konzumaci jídla jsou v DM vyhrazeny prostory kuchyňek a jídelna. Žáci musí dodržovat návody k použití elektrospotřebičů v kuchyňkách a uklízet po sobě. Je zakázáno vynášet nádoby a přístroje z jídelny.
- 4.4. Žák oznamuje vychovateli úraz, onemocnění a užívání léků. Při onemocnění odjíždí žák domů. Vychovatel vždy kontaktuje rodiče. Úraz žáka se zapisuje do elektronického formuláře.
- 4.5. Je povinností žáka nahlásit vychovateli mimořádný odjezd domů či jiné podstatné skutečnosti týkající se jeho pobytu na domově.

5. Organizace a provoz DM

- 5.1. Do DM přijíždí žák obvykle v den před dnem zahájení školního vyučování – příjezdový den nejdříve v 18,00 hodin a nejpozději do 22,00hod. V odjezdový den opouští žák budovu do 13,00hodin.
- 5.2. Při příjezdu se žák nahlásí ve sborovně vychovatelů nebo své skupinové vychovatelce
- 5.3. S elektrickou energií a vodou nakládá žák hospodárně
- 5.4. Při ukončení ubytování je žák povinen řádně předat uklizený pokoj, klíč, povlečení
- 5.5. Návštěvy rodičů, rodinných příslušníků jsou povoleny, ostatní s povolením vychovatele. Opačné pohlaví má na pokoje zákaz.
- 5.6. DM organizuje o víkendech a o prázdninách v rámci své doplňkové činnosti ubytovací akce. Tyto jsou povoleny hygienou a vedením SPŠD. Povinností žáků je v odjezdový den uzamknout své osobní věci a povlečení a pokoj do 9. hodin předat hospodářské činnosti.
- 5.7. Dopolední služba ve sborovně je ohlašovací závad a provozních havárií. Vychovatelé vydávají klíče a žáci jsou povinni zde do devíti hodin ohlásit důvod přítomnosti na domově v dopoledních hodinách.
- 5.8. DM poskytuje žákům bezplatně připojení k internetu

5.9. Výchovná opatření

5.9.1. Pochvaly, odměny

- a. pochvala vychovatele nebo ZŘ DM

5.9.2. Kázeňská opatření

- a. důtka ředitele
- b. kázeňská opatření ve správním řízení (podmíněné vyloučení a vyloučení)
- 5.9.3. Hrubé, vulgární slovní a fyzické útoky žáky vůči pracovníkům nebo žákům se vždy považují za závažné porušení VŘ
- 5.9.4. Výchovným opatřením může být přemístění žáka na jiný pokoj nebo budovu.

5.10 Denní režim

6,00 .	konec nočního klidu
6,00 až 9,00	ranní hygiena, úklid pokojů
6,00-7,30	výdej snídaně
do 18,00 hod mají	žáci osobní volno
18,00-19,00	výdej večeří
19,00-21,00	studijní klid
21,00-22,00	příprava na večerku
22,00	noční klid, večerka

6. Vycházky

6.1. Žáci prvních a druhých ročníků mají povolenou vycházku do 20 hodin

6.2. Žáci třetích ročníků mají povolenou vycházku do 21 hodin

6.3. Plnoletí žáci mohou dostat vycházku po dohodě s vychovatelem do 24 hodin za předpokladu, že si řádně plní svoje povinnosti

6.4. Po dohodě může vychovatel udělit vycházku dle vlastního uvážení, u nezletilých žáků konzultuje dobu vycházky s rodiči

6.5. Vychovatel může vycházku zakázat

6.6. Při neočekávaném zdržení se na vycházce je třeba telefonicky uvědomit službu konajícího vychovatele.

Platnost od 1. 9. 2018
Mgr. Jan Mojžíš ZŘ SPŠD

Ing. Irena Nováková
Ředitelka SPŠD Plzeň

RUŠÍ SE PLATNOST VŘ z 1.3.2018

Přílohy:

- č. 1. Úplata za školskou službu
- č. 2. Bezpečnostní a protipožární předpisy
- č. 3. Používání vlastních el. spotřebičů
- č. 4. Umístování žáků na DM
- č. 5. Žádost o snížení úplaty za ubytování
- č. 6. Přihlašovací tiskopis cizince

Příloha č. 1 k Vnitřnímu řádu, dále VŘ DM Karlovarská 99

Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici.

Čl. 1 Základní ustanovení

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo studenta nebo zletilý student (dále jen plátce)

Čl. 2 Výše úplaty za ubytování

1. Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vždy na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí.
Výši úplaty stanoví ředitel DM při přijetí žáka nebo studenta (dále jen žák) k ubytování vždy pro následující školní rok. (bod 7)
2. V souladu vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4 ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví čl. 3.

Čl. 3 Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků domova mládeže.

1. Snížena bude úplata plátcí, který pobírá dávky státní sociální podpory podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů nebo pobírá dávky podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a tuto skutečnost prokáže řediteli potvrzením o poskytnutí některého ze státních příspěvků vystaveným územně příslušným Úřadem práce ČR rozhodnutím soudu o pěstounské péči.
2. Ředitel domova mládeže sníží úplatu za ubytování podle právního výkladu MŠMT ČR, čj. 18053/2015-2 k § 5 odst. 4 vyhlášky 108/2005 Sb., pouze těm žákům, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování obvykle po týdnu a na jiném místě. Výše úplaty je stanovena na 50% základní částky.

Čl. 4 Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitele DM.

1. O snížení měsíční úplaty musí plátce požádat ředitele DM písemně a v případech uvedených ve čl. 3 odst. 1) doložit žádost dalšími doklady a potvrzeními. V případě podání žádosti o snížení úplaty z důvodu uvedeném ve čl. 3 odst. 2) stačí čestné prohlášení zákonného zástupce nebo zletilého žáka nebo písemné potvrzení školy.

ČL. 5

Ukončení ubytování v domově mládeže.

1. Datum ukončení ubytování v DM se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání. O ukončení ubytování je sepsán **záznam o ukončení ubytování**.
2. Nárok na ubytování končí:
 - Dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení studia
 - Dnem, ke kterému byl žák vyloučen
 - Dnem, kdy žák ubytování ukončil na vlastní žádost

ČL. 6

Platební podmínky

1. Úplatu hradí plátce bezhotovostním převodem na účet DM u peněžního ústavu ČSOB **č.ú.284206464 kód banky 0300**, variabilní symbol =evidenční číslo žáka. Pokud nebude platba splňovat tyto údaje, nelze ji identifikovat.
2. Úplata je splatná vždy do 20. dne pro následující měsíc.
3. Jestliže plátce opakovaně (dva měsíce po sobě) neuhradí úplatu, může ředitel , po předchozím upozornění plátce, rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka na DM (§ 35 odst. 1 písm. D) zákona č. 561/2004 Sb.), ukončení ubytování není konáno ve správním řízení.
4. Při ukončení ubytování v průběhu měsíce od 1. – 15. dne se vrátí 50% poplatku za ubytování, po 15. dnu se již poplatek vracet nebude.

ČL 7.

Poplatky za poskytovanou službu.

Výše úplaty za školskou službu byla od školního roku 2018/19 určena :

1 300,-Kč/měsíc pro DM4 a DM5.

Pro DM1 a DM2 je platba 1 500,-Kč/měsíc

Je-li žák (student) ubytován na DM z důvodu účasti na praxi ob týden, bude úplata 50% základní sazby.

Žáci a studenti, kteří nejsou občané Evropské unie, musí před nástupem do domova mládeže předložit oprávněnost pobytu. /viz zákon č. 343/2007 Sb./ Bez tohoto dokladu nemůže být ubytován na DM. Poté se budou na ubytování vztahovat stejné podmínky, jako pro občany EU.

ve zvláštních případech povolených vedením DM je možné zajistit ubytování přes S/N a to za úplatu 2 000,-Kč/měsíc.

ČL. 8.

Ochrana osobních údajů.

Za ochranu osobních údajů dle nařízení EU /GDPR/ odpovídají pedagogičtí pracovníci a ekonomický úsek SPŠD. Při práci s účetními dokumenty, které jsou obsažené v elektronicky zpracovaných dokumentech, jsou zabezpečeny přihlašovanými daty do PC, aby nedošlo k úniku a zneužití osobních údajů

Mgr. Jan Mojžíš
ZŘ pro SPŠD

Ing. Irena Nováková
ředitelka SPŠD

V Plzni dne 1. 9. 2018

Příloha č. 2 k VŘ DM Karlovarská 99

Bezpečnostní a protipožární předpisy na Domově mládeže Karlovarská 99 Plzeň

DM je ubytovací zařízení sloužící k poskytování společného ubytování žákům a studentům SPŠD a dalším odborným středním školám i VOŠ. Při krátkodobé přechodné nepřítomnosti žáků nebo studentů (volné dny, svátky, prázdniny), je zařízení využíváno k ubytování jako penzion bez zajištěné kontroly vychovatelů DM.

Základní podmínkou pro zajištění bezpečného provozu pro všechny kategorie ubytovaných na DM je průběžné udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách. K tomu je bezpodmínečně nutné respektovat následující zákazy a dodržovat uvedené pokyny.

Všeobecné – pro všechny kategorie ubytovaných

- Zákaz vnášení a přechovávání hořlavých, výbušných, otravných a jinak nebezpečných látek
- Zákaz kouření ve všech prostorách
- Zákaz jakýchkoliv technických zásahů do vodovodního rozvodu
- Zákaz jakýchkoliv zásahů do vnitřní elektroinstalace
- Zákaz sedání na okenní parapety

Zvláštní – pro všechny kategorie ubytovaných

- Povolené elektrospotřebiče jsou el. holicí strojky, vysoušeče vlasů, kulmy, digitální budíky, síťové napáječe mobilních telefonů, přenosné lampičky do P=40W a další spotřebiče dle povolení a vypsání Záznamu o používání el. spotřebiče.
- El. spotřebiče musí být vždy po použití vypnuty, případně odpojeny ze sítě *
- Užívané léky si musí dotyčný ubytovaný žák bezpečně zajistit proti odcizení či náhodnému požití druhou osobou.
- Při dešti a větru vždy zajistit okna proti otevření.
- Při pohybu uvnitř DM je povinnost používat domácí obuv.

Vnitřní – pro žáky a studenty

- Zákaz vnášení, přechovávání a požívání alkoholických nápojů a návykových látek.
- Zákaz vyklánění se z oken.
- Zákaz vyhazování jakýchkoliv předmětů z oken.
- Při odjezdu z DM uzavřít okna a odpojit el. spotřebiče.
- Při opuštění DM odevzdávat klíče od pokojů na určené místo.
- Řídit se pokyny pracovníků DM, zejména pedagogických pracovníků na jednotlivých poschodích.
- Vycházky nezletilým jsou povolovány výhradně na území města Plzeň.
- Koupání je povoleno jen v místech zajištěných plavčíkem.

Mgr. Jan Mojžíš
ZŘ pro SPŠD
V Plzni dne 1. 9. 2018

Ing. Irena Nováková
ředitelka SPŠD Plzeň

Příloha č. 3 k VŘ DM Karlovarská 99

Směrnice pro používání vlastních elektrických spotřebičů na DM.

Žáci, ubytovaní na DM, mohou používat vlastní spotřebiče za následujících podmínek. Spotřebič odpovídá bezpečnostním předpisům a normám platným v ČR.

1. Provoz spotřebiče neohrožuje a neruší ostatní ubytované.
2. O provoz spotřebiče žák, student (zákonný zástupce) požádá písemně a tuto žádost schválí skupinová vychovatelka (SV). Zároveň žák předloží platnou revizi spotřebiče.
3. Žák, student dodržuje podmínky, které mu byly pro provoz spotřebiče určeny SV.
4. Žák, student řádně zaplatí stanovenou výši poplatku.
5. Je zakázáno používat el. vařiče, varné konvice, přímotopy, infrazářiče a další spotřebiče s velkým příkonem, u nichž je povrchová teplota přístupných částí tak vysoká, že může způsobit požár.
6. Žáci žádají o povolení individuálně na dobu nejvýše jednoho roku. Povolení může být kdykoli odvoláno. DM v tom případě vrátí poměrnou část zaplaceného poplatku.
7. Všechny povolené spotřebiče jsou považovány za nadstandardní vybavení, které žák, student ke svému pobytu v DM bezprostředně nepotřebuje, a proto DM nenese žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
8. Provoz všech povolených spotřebičů je zakázán v době 21,50 – 7,00 hod. (Netýká se studentů VOŠ)
9. Používání notebooků je povoleno. Žák nese plnou odpovědnost za jeho případnou ztrátu!

Rozhlasový přijímač, magnetofon, CD přehrávač do 40W, radiobudík, vysoušeč vlasů, holicí strojek, nabíječka akumulátorů apod. jsou povoleny bez poplatku.

Rozhlasový přijímač, magnetofon nad 40W – **NELZE POVOLIT**

Televizor – poplatek 50,- Kč / měsíc

Mini lednice do 50l – poplatek 50,- Kč / měsíc povolujeme pouze tehdy, když má žák individuální potřebu, například dietní strava apod.

Postup při povolování spotřebiče:

1. Žák si u SV vyzvedne „žádost o povolení el. spotřebiče“, kterou vyplní a případně dá k podpisu svému zákonnému zástupci.
2. Vyplněnou a podepsanou žádost předá svému SV, který určí podmínky provozu spotřebiče.
3. Vyplněnou povolenou, nepovolenou žádost SV založí do osobního spisu žáka.
4. Skupinový vychovatel vybere příslušnou částku vždy za září – prosinec a leden – červen příslušného kalendářního roku. Poplatek se jmenným seznamem vychovatel odevzdá do poklady SPŠD a to do 15.12. a do 15.6.

Mgr. Jan Mojžíš

ZŘ pro SPŠD

V Plzni dne 1. 9. 2018

Ing. Irena Nováková

ředitelka SPŠD Plzeň

Příloha k VŘ DM č. 5

Žádost o snížení úplaty za ubytování v domově mládeže

Domov mládeže SPŠD
Mgr. Jan Mojžíš ZŘ pro DM
Karlovarská 99
323 00 PLZEŇ

Žádám o snížení úplaty za ubytování pro žáka

Jméno:..... Evidenční č..... datum narození:.....

Z důvodu:*

- Pobírání dávky v hmotné nouzi nebo sociální podpory
- Organizace vyučování ve škole (§ 5 odst. 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění – střídání teoretické a praktické výuky na jiném místě).

Svoji žádost dokládám přílohami :

- Potvrzením úřadu práce o poskytnutí sociálních dávek (např. přehledem vyplacených dávek, oznámením o přiznání dávky)
- Rozhodnutím soudu o pěstounské péči
- Potvrzením školy – čestným prohlášením o okolnostech nepřítomnosti z důvodu organizace vyučování ve škole (v. 108/2005 Sb.) Pro žáky SPŠD bud 50% platba prováděna automaticky po ověření vychovatelkou.

Další přílohy:.....

Jméno a příjmení žadatele:.....

Adresa žadatele:.....

.....
Podpis žadatele

-
- Zaškrtněte co platí

Příloha k VŘ DM č. 4

Organizační směrnice k umístování žáků a studentů v Domově mládeže SPŠ dopravní Karlovarská 99 Plzeň

1. Obecné podmínky

Dle § 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb., rozhoduje o umístění/neumístění SPŠD, který pověřil svého zástupce pro DM.

Přihlíží:

- Ke vzdálenosti místa trvalého bydliště
- Dopravní obslužnosti z místa bydliště
- K sociálním poměrům
- Ke zdravotnímu stavu
- Podle ročníku ve škole a to vzestupně
- Zohledňuje žáky vlastní školy, dále ostatní střední školy případně poslední ročník ZŠ
- Prokázání sociální přizpůsobivosti z minulých let

2. Závazné termíny

- Uzávěrka přihlášek každoročně do 31. května
- Přihláška musí být podána na tiskopisu SEVTU +
- Rozhodnutí o přijetí bude žákům prvního ročníku zasláno písemně do místa bydliště.
- Ostatní žáci obdrží rozhodnutí o přijetí proti podpisu od skupinové vychovatelky do 30. června
- Vychovatelé předají návrhy o umístění/neumístění žáka/studenta vedoucímu úseku DM do 31. 5.
- Umístování žáků v průběhu roku provádí ZŘ SPŠD pro DM

Mgr. Jan Mojžíš
ZŘ pro SPŠD

Ing. Irena Nováková
ředitelka SPŠD Plzeň

V Plzni dne 1.9. 2018

+ k dispozici ke stažení na www.dopskopl.cz

